Beste NHGL ‘streper’

Na ca. 20 streeplijsten op Waarneming.nl te hebben ingevoerd, is onderste werkwijze ontstaan. Volg het om waarnemingen van planten als streeplijst op Waarneming.nl in te voeren. Mis er iets: geef het door zodat het toegevoegd kan worden.

Met vriendelijke groet,

Karine 8juli2014  
update 24mrt2015

**I STREEPLIJST INVOEREN op kmhok**

Inloggen op Waarneming.nl

In het menu bovenaan selecteren Invoeren>Floron Streeplijst

In het betreffende vakje ‘Kmhok’ 3 cijfers+komma+3 cijfers inkloppen (b.v. 174-315)  
-> selecteer in de lijst die tevoorschijn komt (verplicht)   
NB juni 2014: niet alle 'grens'hokken zijn in de lijst verwerkt, mis je jouw hok: even mailen en wordt aan de lijst toegevoegd

NB: controleer nog eens dat de goede coördinaten hebt; dit kan je niet later aanpassen!!!

Voer je bezoekdatum in als jjjj-mm-dd (op zijn Engels, dus 28 juni 2014 = 2014-06-28)

NB: controleer nog eens want dit kan je niet achteraf aanpassen!

Kies ‘Floron streeplijst wet. Naam’, zo krijg je een lijst met latijnsnamen conform de Floronlijsten.

Je kunt ook ‘Floron streeplijst ned. Naam’ kiezen om en Latijns en NL namen naast elkaar te krijgen. Echter voor sommige soorten moet je creatiever zijn (b.v. Gewone paardenbloem).

Selecteer voor zeldzaamheid '<=vrij algemeen': het oproepen van de lijst gaat dan sneller en vooral alles past op een pagina in het systeem. Daarbij is het een gewezen voordeel in mijn geval geweest om eerst een basislijst op te slaan om dat later aan te vullen.

In tegenstelling tot de keus 'alle soorten' waar je dan meerdere pagina's gaat opslaan en ook zo terugziet (neemt meer plaats in de lijst van streeplijsten, niet efficiënt).

NB: Heb je veel rode lijst soorten gezien, kies dan toch voor een uitgebreidere lijst met een zeldzaamheid op ‘zeer zeldzaam’. (Sla wel op tussen de verschillende pagina’s)

Klik op ‘Naar.Streeplijst’ onder aan het scherm om door te gaan

Je ziet het hok: check dat het de goede is!

Default waardes zijn vooringevulde waardes voor de hele lijst. Stel ze in naar wens.

Bijvoorbeeld: default telmethode: 'gezien niet geteld', default kleed: 'alle', default gedrag: 'ter plaatse'

Toelichting: zet daar je eventuele opmerkingen b.v. namen van medewaarnemers of de naam van het gebied (voor jou).

Bevestig selectie.

Je bent klaar om te beginnen met FASE 1 van het invoeren

**FASE 1:**

Starttijd en eindtijd in vullen

Tip juli2014: klik daarna ergens anders dan komt de nodige soortenlijst tevoorschijn

Vul in door het vakje bij de betreffende geziene (maar niet getelde) soort aan te vinken

Tip juli 2014: Denk eraan als je een AANTAL invult om het veldwaarde voor 'telmethode' op 'exact geteld' te zetten.

Tip juli 2014: vul je een aantal in, vink ook het vakje voor de soort

Vind je een soort niet?

Check in je flora of de naam toevallig niet veranderd is. Of controleer b.v. via [www.soortenregister.nl](http://www.soortenregister.nl) of [www.waarneming.nl](http://www.waarneming.nl) hoe het zit. (Je kunt snel zoeken in de lijst met Control+F.)

Is de soortnaam niet in de lijst die je ziet: naam omcirkelen op jouw lijst om het later aan te vullen. Werk je met de uitgeklede lijst: het kan zijn dat je de taxo pas in de uitgebreide lijst terugvindt.

In dubio?   
Niets invoeren en op jouw formulier noteren om het naad van de kous later met anderen te zoeken!!!

Tip juli2014: Check op de achterkant/binnenkant van je lijst of je daar ook soorten aangevinkt hebt.

Ben je op het einde van de lijst gekomen? Controleer dat je de tijden goed ingevuld hebt (anders verlies je alles). Ga vervolgens terug naar beneden om je 'Streeplijst' op te slaan door op gelijknamige button te drukken.

Je krijgt een melding bovenaan je scherm hoeveel soorten je aangevinkt hebt.

Tip juli2014: Controleer op zijn minst met het aantal soorten op je lijst.

Als je nog soorten hebt die je nog niet aangevinkt hebt, ga je naar FASE 2.

**FASE 2:**

In de lijst van streeplijsten selecteer je op de betreffende lijn het icoontje in het column 'aanvullen’.

Je komt in een bekende venster waar je dit keer de zeldzaamheid op 'zeer zeldzaam' zet (en dan druk je op bevestig selectie): je krijgt een langere lijst dan eerst verspreid over meerdere pagina (op alfabetisch volgorde van wetenschappelijke namen in dit geval). De pagina's zie je ook bovenaan vermeld (met een rode waarschuwing ter herinnering dat je elke pagina na het aanvinken van wat je wil moet opslaan).

Controleer je default waardes en verander ze indien nodig.  
Druk opnieuw op 'bevestig selectie' en je kunt gaan aanvinken.

Je ziet op het scherm onder 'al gezien door mij' de lijst van wat je al ingevuld hebt (handig: je kunt niet twee keer per abuis iets invoeren). Onder deze lijnen is de nieuwe uitgebreidere lijst (scroll dus naar beneden).

Je gaat op elke pagina afzonderlijk navigeren b.v. met de zoekfunctie 'Ctr+F'+ soortnaam die je zoekt en aanvinken.

Op het einde van elke pagina waar je een nieuwe vink zet, sla je op met het knopje onderaan. Laat de computer de nieuwe pagina tevoorschijn halen en ga door.   
  
Weet je uit ervaring dat je van pagina 1 naar pagina 3 moet springen? Selecteer die pagina en na het klikken op 'bevestig selectie' kom je daar waar je wil zijn.

Vind je de soort niet? Denk ook aan het vinkje wel/geen exoot...

**AFRONDING:**

Open via het menu Mijn Waarneming.nl>Mijn streeplijsten.  
Je ziet bovenaan in de lijst je laatst ingevoerd streeplijst. Controleer de datum en locatie nog eens...

Noteer het nummer van je streeplijst op jouw formulier en eventueel het aantal ingevoerde soorten.

Wil je ook de ingevoerde streeplijst uitprinten?   
Voor korte lijsten, druk op het betreffende cijfer en maak een afdruk van het scherm. Voor langere lijsten kies je het Excel icoontje einde van de lijn.

**II STREEPLIJST op gebieden/ op een stel coordinaten**

Het invoeren van een streeplijst op gebied/ op coordinaten is mogelijk maar het heeft niet de voorkeur.  
Praktijkvoorbeeld: Je bezoekt een kmhok waar twee heel verschillende biotopen voorkomen en je wilt twee streeplijsten invoeren.

Vertrek vanaf een waarneming die opgeslagen in het goede gebied/ op de goede coordinaten OP DE GOEDE DATUM (selecteer een soort van jouw lijst, het zal vervolgens meegaan met de streeplijst).

Raadpleeg de ingevoerde waarneming (open het venster ervan).

In het gekoppelde menu rechts van het scherm druk je dan op 'maak streeplijst'.

Op het nieuwe scherm kies je als geometrie voor het invoeren voor wat past.   
Vervolgens ga je verder zoals voor het standaard invoeren van een streeplijst op kmhok.

Let op: op deze manier verkrijg je een iets andere soortenlijst dan hierboven en de opties om de lijst aan te vullen functioneren ietsjes anders.

Uiteindelijk zijn alle waarnemingen ook gescheiden te raadplegen en aan te vullen met nodige informatie (b.v. opmerking, foto, labeltje voor jezelf b.v. 'nog checken' of 'status onzeker').